



Број:137/4
Дана:23.март 2017.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ШТАМПАЊА
У ПОСТУПКУ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(Број ЈНМВ 01-2017)**

Укупан број страна- 41

Рок за подношење понуда:31. март 2017. године до 12 часова
Отварање понуда:31. марта 2017. године у 12 часова и 30 минута

Нови Сад, март 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 68/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 137 од 22.03.2017. године, Комисија за јавну набавку мале вредности-услуга штампања у поступку ЈНМВ-и бр. 01/2017, образована Решењем директора Галерије број 137/1 од 22.03.2017. године, припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
набавка услуге штампања
за потребе Галерије ликовне уметности поклон збиртке Рајка Мамузића
ЈНМВ-01/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге осигурања, рок извршења, место извршења	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих усло.	8
V	Обрасци 1) изјава о прихватању услова из позива и конкурсне документације 2) изјава понуђача о испуњености услова 3) изјава подизвођача о испуњености усло. 4) изјава чланова групе -носиоца посла 5) изјава чланова групе-члана 6) изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине 7) изјава о техничком капацитету 8) изјава о независној понуди	16
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24
VII	Образац понуде 1) општи подаци о понуђачу 2) како подноси понуду 3) подаци о подизвођачу 4) подаци о заједничкој понуди 5) табеларни део понуде опис предмета набавке и образац структуре цене	31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	37
IX	Модел уговора	39

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
У ПОСТУПКУ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 01/2017**

I) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1)назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Галерија ликовне уметности поклон збирка Рајка Мамузића
Адреса: Нови Сад, Васе Стајића 1
Врста наручиоца: култура
Интернет страница: www.galerijamamuzic.org.rs

2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно чл.39 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15).

3)предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге штампања
Број јавне набавке: ЈН бр. 01/2017
Назив и ознака из општег речника набавке:
79810000 услуге штампања
А у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације, детаљно дате у делу 3) КД.

4)напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

5)Контакт

Додатне информације у вези ове јавне набавке могу се добити сваког радног дана писменим путем факса на број: 021 520-223 и e-mail: rmamuzic.sekretar@mts.rs

Особа за контакт: Лице које обавља послови јавних набавки, Љиљана Савић, дипл. правник.

II) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1)Опис предмета набавке

Опис предмета набавке-набавка услуге-штампања каталога, банера и позивница
Назив и ознака из ОРН:79810000-услуга штампања

2)Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**III) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ.**

(1) СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Изложба -Мозаици Александра Томашевића

1) Каталог изложбе-

- Формат: 20 x 20 цм
- Обим: 36 + корице
- Штампа – стране: 4/4 офсет
- Штампа- корице 4/0 офсет + мат пласификација
- Папир-странице 135гр./мат кунстдрук
- Папир-корице: 300гр./мат кунстдрук
- Повез: меки повез, кламер
- Прибављени - ИСБН и ЦИП
- Тираж: 200 комада

2) Банер изложбе-

- Формат: 230 x 90 цм
- Штампа на 5мм форексу(штампа за спољашњу употребу)
- Тираж 1 ком.

3) Позивнице за изложбу-

- Формат: 10x31 цм
- Папир: 300гр./мат кунстдрук
- Штампа: 4/0 дигитална штампа
- Тираж 150 ком.
-

4) ДИГИТАЛ ПРИНТОВИ-СПЕЦИФИКАЦИЈА

Количина: 20 комада
димензија: 100 x 70 цм
штампа на 5 мм форексу

Припрема: Наручилац доставља целокупну припрему на CD-и.

2. Изложба -Седам уметника-паралела сликарства и таписерије

1) Каталог изложбе-

- Формат: 20 x 20 цм
- Обим: 48 страна + корице
- Штампа – стране: 4/4 офсет
- Штампа- корице 4/0 офсет + мат пласификација
- Папир-странице 135гр./мат кунстдрук
- Папир-корице: 300гр./мат кунстдрук
- Повез: меки повез, кламер
- Прибављени - ИСБН и ЦИП
- Тираж: 200 комада

- 2) Банер изложбе-
 - Формат:230 x 90 цм
 - Штампа на 5мм форексу (штампа за спољашњу употребу)
 - Тираж 1ком.
- 3) Позивнице за изложбу-
 - Формат:10x31цм
 - Папир: 300гр./мат кунстдрук
 - Штампа: 4/0 дигитална штампа
 - Тираж 150 ком.
- 4) Кара line (караfix)
 - количина-2 м²
 - димензије:више различитих, али збирно 2 м²
 - матријал-карaline (караfix)5мм
 - штампа.фул колор
 - дорада-линије сечења према захтевима наручиоца (неправилни облици)
- 5) Flaјер
 - Количина:200 комада
 - димензије:A4 (210 x 297 мм)
 - материјал:150 гр.кунстдрук
 - штамапа:фул колор 4/4
 - дорада:савијање на 2 превоја (затворен 99 x 210 мм)

Припрема: Наручилац доставља целокупну припрему на CD-и.

3. Изложба -Добри Стојановић

- 1) Каталог изложбе-
 - Формат:20 x 20 цм
 - Обим: 12 страна + корице
 - Штампа – стране:4/4 офсет
 - Штампа- корице 4/0 офсет + мат пласификација
 - Папир-странице 135гр./мат кунстдрук
 - Папир-корице: 300гр./мат кунстдрук
 - Повез: меки повез, кламер
 - Прибављени - ИСБН и ЦИП
 - Тираж: 200 комада
- 2) Банер изложбе-
 - Формат: 230 x 90 цм
 - Штампа на 5мм форексу(штампа за спољашњу употребу)
 - Тираж 1ком.
- 3) Позивнице за изложбу-
 - Формат:10x31цм
 - Папир: 300гр./мат кунстдрук
 - Штампа: 4/0 дигитална штампа
 - Тираж 150 ком.

Припрема: Наручилац доставља целокупну припрему на CD-и.

4. Изложба-Бранка Кнежевић-Изложба слика Неухватљив портрет-ДУНАВ

1) Каталог изложбе-

- Формат:20 x 20 цм
- Обим: 12 страна + корице
- Штампа – стране:4/4 офсет
- Штампа- корице 4/0 офсет + мат пласификација
- Папир-странице 135гр./мат кунстдрук
- Папир-корице: 300гр./мат кунстдрук
- Повез: меки повез, кламер
- Прибављени - ИСБН и ЦИП
- Тираж: 200 комада

Банер и позивнице заједничке са изложбом Гордане Каљаловић

2) Банер изложбе-

- Формат:230 x 90 цм
- Штампа на 5мм форексу (штампа за спољашњу употребу)
- Тираж 1ком.

3) Позивнице за изложбу-

- Формат:10x31цм
- Папир: 300гр./мат кунстдрук
- Штампа: 4/0 дигитална штампа
- Тираж 200 ком.

Припрема: Наручилац доставља целокупну припрему на CD-и.

5. Изложба Гордане Каљаловић-Књига изван књиге,литерарне рефлексије у визуелном

1) Каталог изложбе-

- Формат:20 x 20 цм
- Обим: 12 страна + корице
- Штампа – стране:4/4 офсет
- Штампа- корице 4/0 офсет + мат пласификација
- Папир-странице 135гр./мат кунстдрук
- Папир-корице: 300гр./мат кунстдрук
- Повез: меки повез, кламер
- Прибављени - ИСБН и ЦИП
- Тираж: 200 комада

(Банер изложбе и Позивнице заједничке са изложбом Бранке Кнежевић)

Припрема: Наручилац доставља целокупну припрему на CD-и.

6. 9x3 изложба професора са катедре за графику

1)Каталог изложбе-

- Формат:20 x 20 цм
- Обим: 12 страна + корице
- Штампа – стране:4/4 офсет
- Штампа- корице 4/0 офсет + мат пласификација
- Папир-странице 135гр./мат кунстдрук
- Папир-корице: 300гр./мат кунстдрук
- Повез: меки повез, кламер
- Прибављени - ИСБН и ЦИП
- Тираж: 200 комада

2)Банер изложбе-

- Формат: 230x90цм
- Штампа на 5мм форексу (штампа за спољашњу употребу)
- Тираж 1ком.

3)Позивнице за изложбу-

- Формат:10x31цм
- Папир: 300гр./мат кунстдрук
- Штампа: 4/0 дигитална штампа
- Тираж 150 ком.

Припрема: Наручилац доставља целокупну припрему.

7. Изложба Вишње Петровић-Три питања о смислу

1)Каталог изложбе

- Формат:20 x 20 цм
- Обим: 12 страна + корице
- Штампа – стране:4/4 офсет
- Штампа- корице 4/0 офсет + мат пласификација
- Папир-странице 135гр./мат кунстдрук
- Папир-корице: 300гр./мат кунстдрук
- Повез: меки повез, кламер
- Прибављени - ИСБН и ЦИП
- Тираж: 200 комада

2)Банер изложбе-

- Формат: 230 x 90 цм
- Штампа на 5 мм форексу (штампа за спољашњу употребу)
- Тираж 1ком.

3)Позивнице за изложбу-

- Формат:10x31цм
- Папир: 300гр./мат кунстдрук
- Штампа: 4/0 дигитална штампа
- Тираж 150 ком.

Припрема: Наручилац доставља целокупну припрему.

8. Монографско издање-Милош Бајић

- Формат:20 x 25 цм
- Обим:88 страна + корице
- Штампа –књижни блок:4 x4
- Штампа-корице:4 + 1 (UV lak) x 0
- Папир-књижни блок:135 гр/мат кунсдрук
- Папир-корице:лепенка 2,5 мм и 135 гр. мат кунсдрук (пресвлака)
- Повез:тврди повез, шивено
- Прибављени - ИСБН и ЦИП
- Тираж:300 ком.

Припрема: Наручилац доставља целокупну припрему.

(2) начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Наручилац задржава право да у зависности од понуде и процене самог Наручиоца, од понуђача захтева узорке на увид у поступку прегледа и стручне оцене понуда.

Понуђач коме буде додељен уговор у обавези је да изврши услугу онако како је одређена Конкурсном документацијом.

Квантитативну и квалитативну контролу пријема извршене услуге Наручилац ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке.

Уколико Понуђач не испоручи услугу у уговореном року, уговореног квалитета и уговорене количине, Наручилац ће раскинути уговор.

(3) рок и начин извршења

Изабрани понуђач је у обавези да одштампани материјал испоручује сукцесивно за сваку изложбу, током године, по захтеву Наручиоца, сопственим превозом, у року како је одредио у својој понуди.

(4) место извршења

Место испоруке одштампаног материјала је зграда Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића, Нови Сад, Васе Стајића1.

IV)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1.Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

4.1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.ЗЈН

1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75.став 1.Закон о јавним набавкама и то:

Ред. бр.	Услов и доказ
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1.тачка 1.Закона о јавним набавкама) ДОКАЗ-извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре,односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре (члан 75.став 1.тачка 2. Закона о јавним набавкама) ДОКАЗ- <i>*правно лице као понуђач</i> 1.уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2.извод из казнене евиденције Посебног одељања за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.</u> 3.извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којом се потврђује да законски заступник понуђача-правног лица није осуђиван за кривична дела <u>против привреде,кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u>(захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) <i>*предузетник и физичко лице као понуђач</i> Уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да нје осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) <u>Напомена</u> -доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.став 1. Тачка 4. Закона о јавним набавкама) ДОКАЗ 1.потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио порезе и доприносе. <u>и</u> 2.уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних /прихода Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</p>
4.	<p>Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75.став 2.Закона о јавним набавкама) ДОКАЗ</p>

	-од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава /текс изјаве је саставни део конкурсне документације) <i>Напомена</i> <u>Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</u>

Услов из члана 75.став 1.тачка 5) ЗЈН-важећа дозвола није потребна у предметном поступку

4.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.ЗЈН

1	Финансијски капацитет	/
2	Пословни капацитете	/
3	Технички капацитете	Понуђач мора да има потребан технички капацитете -да располаже довољним техничким капацитетом, односно понуђач мора да поседује опрему следећих карактеристика: 1.графичка офсет машина, минимално двобојна, 2.машину за дигиталну штампу <i>Наручилац техничку опремљеност понуђача може проверити и извршивши увид у исту.</i> Доказ:Изјава понуђача о техничком капацитету
4	Кадровски капацитет	/

4.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80.ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

4.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН

1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75.ЗАКОНА

Право на учешће у поступку има подизвођач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75.став 1.Закон о јавним набавкама и то:

Ред. бр.	Услов и доказ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1.тачка 1.Закон о јавним набавкама) ДОКАЗ -извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре,односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре

	<p>(члан 75.став 1.тачка 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>ДОКАЗ-</p> <p>*правно лице као понуђач</p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.</u></p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којом се потврђује да законски заступник понуђача-правног лица није осуђиван за кривична дела <u>против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>*предузетник и физичко лице као понуђач</p> <p>Уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења се може понети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><u>Напомена</u></p> <p><u>-доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</u></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>(члан 75.став 1. Тачка 4. Закона о јавним набавкама)</p> <p>ДОКАЗ</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио порезе и доприносе.</p> <p>и</p> <p>2. уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних /прихода</p> <p><u>Напомена</u></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</u></p>
4.	<p>Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>(члан 75.став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>ДОКАЗ</p> <p>-од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава /текст изјаве је саставни део конкурсне документације)</p> <p><u>Напомена</u></p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву</u></p>

Напомена: Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Услови из члана 75.став 1.тачка 5)ЗЈН-важећа дозвола није потребна у предметном поступку.

У колико понуђач подноси понуду са подизвођачем-додатне услове испоњавају заједно

4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81.ЗЈН,да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН

Право на учешће у поступку има група понуђача ако сваки понуђач из групе испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75.став 1. Закона о јавним набавкама и то:

Ред. бр.	Услов и доказ
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1.тачка 1. Закона о јавним набавкама) ДОКАЗ-извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре,односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре (члан 75.став 1.тачка 2. Закона о јавним набавкама) ДОКАЗ- *правно лице као понуђач 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. извод из казнене евиденције Посебног одељања за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којом се потврђује да законски заступник понуђача-правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе(захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) *предузетник и физичко лице као понуђач Уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да нје осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) <u>Напомена</u> <u>-доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</u></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.став 1. Тачка 4. Закона о јавним набавкама) ДОКАЗ</p>

	<p>1.потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио порезе и доприносе.</p> <p><u>и</u></p> <p>2.уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних /прихода</p> <p>Напомена: <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</u></p>
4.	<p>Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>(члан 75.став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>ДОКАЗ</p> <p>-од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава /текст изјаве је саставни део конкурсне документације)</p> <p><u>Напомена</u></p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</u></p>

Услов из члана 75.став 1.тачка 5) ЗЈН-важећа дозвола није потребна у предметном поступку.

Уколико понуду подноси група понуђача-додатне услове група понуђача испуњава заједно.

5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН

1)У складу са чланом 77.став 4.ЗЈН испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75.став1.тачка 5 ЗЈН-важећа дозвола која није потребна у предметном поступку) доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.**

Понуђач који доставља изјаву из члана 77.став 4.ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77.ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77.став 4.ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као не прихватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова из поступака јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75.ст.1.тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 77.став 4. ЗЈН испуњеност услова прописаних чланом 75.став 1.тачка од 1.до 4. ЗЈН доказује се на следећи начин:

1.АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ подноси ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ испуњеност обавезних услова у поступку јавне набавке доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печато.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном ИЗЈАВОМ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПРИ САТАВЉАЊУ ПОНУДЕ поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на обрасцу изјаве на основу члана 75.став2.ЗЈН, који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из чл.76.ЗЈН доказује се потписаном и овереном ИЗЈАВОМ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ, која је саставни део конкурсне документације.

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75.ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА:дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача. Испуњеност услова из члана 75.став2.ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75.став2.ЗЈН, који чини саставни део ове конкурсне документације.

3.АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача-носиоца посла и свих осталих чланова групе доказују се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75.ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦА ПОСЛА И ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Испуњеност услова из члана 75.став2.ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75.став2.ЗЈН, који чини саставни део ове конкурсне документације.

4.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ,ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКОМ ОБВЕЗНИКУ,ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,УСЛОВИМА РАДА И СЛ.А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореском обвезнику могу се добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству надлежном за питања рада, запошљавања и социјална питања.

V) ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ 1-

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

-Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци,односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији.Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласн са овим упутством.

-Као овлашћено лице за заступање понуђача,одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170.Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.

-Обавезујем се да,на захтев наручиоца, у року од 5(пет) дана од дана пријема захтева доставим тражене податке којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

-Овом поступку јавне набавке приступили смо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама, али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

-ПОТПИС-

Дана _____

Напомена:

1.Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.

2.У случају подношења заједничке понуде,при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 2 -

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (*навести назив и седиште понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности број 01/2017, услуга штампања, испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1)Понуђач је регистрован код надлежног органа , односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ (навести назив и седиште подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности-број 01/2017, услуга штампања испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1)Подизвођач је регистрован код надлежног органа , односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Место _____
Датум: _____

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- 1.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом**
- 2.Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75.тачка 1.4 ЗЈН на исти начин као и понуђач.**
- 3.Ако понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.**

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (НОСИЛАЦ ПОСЛА) О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач члан групе понуђача-носилац посла, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач члан групе понуђача-носилац посла _____
(навести назив и седиште понуђача члана групе понуђача-носилац посла) у поступку јавне набавке мале вредности број 01/2017, испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа , односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач-члан групе понуђача-носилац посла

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА) О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач -члана групе понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач-Члан групе понуђача _____ (навести назив и седиште члана групе понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности-број 01/2017, услуга штампања испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1)да је регистрован код надлежног органа , односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Место _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач-члан групе понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- 1.Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач –члан групе понуђача
- 2.Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за ућешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75.тачка 1.до 4.ЗЈН
- 3.Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Назив понуђача: _____

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

да сам у поступку ЈНМВ-и услуге штампања бр.01/2017. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место _____
Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: -Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ _____

из _____ улица _____ број _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорноћу

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Да испуњава услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку услуге штампања и испоруке штампаног материјала описног у конкурсној документацији у поглављу 3 у поступку ЈНМВ бр.01/2017. односно да располаже довољним техничким капацитетом, тј. поседује графичку офсет машину, минимално двобојну и машину за ласерску дигиталну штампу.

У _____
Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), и члана 20.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр.68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2017. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ бр.01/2017 – Услуга штампања подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

-Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације и приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и захтевима из Конкурсне документације.

УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику. Техничка спецификација понуђених услуга, када је њено достављање у оквиру понуде захтевано конкурсном документацијом, може делимично или у целини бити достављена на српском или енглеском језику уколико је то уобичајено и целисходно према правилима струке.
2. Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.
3. Понуда (сви обрасци и прилози који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку) мора бити увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати. Када је Конкурсном документацијом захтевано да се достави техничка спецификација за добра која су предмет набавке, а која се услед обимности не може јединствено увезати са остатком понуде, понуђач тај део понуде може увезати засебно, на исти начин како је то захтевано и за понуду, уз обавезу да на првој страни техничке документације наведе да иста представља саставни део понуде за предметну јавну набавку, назначи број јавне набавке, парафира и овери печатом.
4. Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Тражени податак је потребно уписати у Обрасцу понуде. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је поднео самостално понуду, не може учествовати као подизвођач или бити члан групе понуђача код заједничке понуде. Такође, није дозвољено учествовање понуђача у својству члана групе у више заједничких понуда.
5. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
6. Вредност понуде мора бити исказана у динарима. У зависности од захтева конкурсне документације, вредности се исказују са и без обрачунатог ПДВ-а.
7. Вредност понуде је потребно да буде исказана у цифрама у обрасцу понуде - Табеларни део за сваку Партију посебно, као и на свим другим местима на којима је наручилац то захтевао у конкурсној документацији.
8. Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин:

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;
- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ИЛИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Понуђач може поднети понуду са учешћем подизвођача или заједничку понуду у складу са чланом 80. и 81. Закона о јавним набавкама, уз испуњење истих услова који се захтевају и за понуђача.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру Обрасца понуде наведе своје податке и на месту које је за то предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем који мора испунити исте услове као и понуђач. Образац понуде са напред назначеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу уговора, а уколико се између понуђача и наручиоца закључи Уговор, исти подаци биће наведени и у Уговору. Такође, уз Образац понуде понуђач је дужан да достави и Образац за подизвођача са подацима за сваког подизвођача који потписује и оверава печатом понуђач. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење Уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ст. 12. и 13. Закона о јавним набавкама.
3. Понуду може поднети група понуђача у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу понуде наведу подаци носиоца посла, да се заокружи да се подноси заједничка понуда и да се за сваког члана групе достави Образац понуде, који је попуњен, потписан и оверен печатом према упуштвима која су наведена у оквиру истог Обрасца. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да у оквиру понуде доставе Споразум којим се међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке. Споразум мора да садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама. У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОНУДУ ДОСТАВИТИ НА АДРЕСУ:

Галерије ликовне уметности поклон збирка Рајка Мамузића, 21000 Нови Сад, Васе Стајића 1, са назнаком "Не отварати-понуда за ЈНМВ- 01/2017-услуга штампања"

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 31.марта 2017.године до 12.часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматра ће се неблаговременом.

Понуда се саставља у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на образцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача (лица овлашћеног за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

**1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА
СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

1	Образац изјаве о прихватању услова из Позива и Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75.
4	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75.став 2.
5	Образац изјаве о техничком капацитету
6	Модел уговора
7	Образац структуре трошкова- (само ако је понуђач имао трошкове наведене у образцу и ако тражи њихову надокнаду)
8	Образац изјаве о независној понуди

**2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА
СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

1	Образац изјаве о прихватању услова из Позива и Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачу
4	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за понуђача
5	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75.ЗЈН за подизвођача
6	Образац изјаве на основу члана 75.став 2.ЗЈН за понуђача
7	Модел уговора
8	Образац структуре трошкова- (само ако је понуђач имао трошкове наведене у образцу и ако тражи њихову надокнаду)
9	Образац изјаве о независној понуди

**3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

1	Образац изјаве о прихватању услова из Позива и Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за чланове групе понуђача-носиоца посла
6	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за чланове групе понуђача-члан групе понуђача
7	Образац изјаве на основу члана 75.став 2.ЗЈН за понуђача члана групе понуђача-носиоца посла
8	Модел уговора
9	Образац структуре трошкова-

	(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
10	Образац изјаве о независној понуди

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи могу тражити искључиво у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:
Галерија ликовне уметности поклон збирка Рајка Мамузића
Васе Стајића 1
21000 Нови Сад
или на
e-mail:rmamuzic.sekretar@mts.rs
Факс:021/520-223
- Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези припремања понуде електронским путем (путем e-mailа или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најкасније до 15:00 часова, како би захтев био благовремен. Том приликом је понуђач обавезан да захтева потврду пријема упућеног захтева од стране наручиоца, што је наручилац дужан да учини. Такође, уколико и наручилац буде доставио појашњење електронским путем понуђач је дужан да потврди пријем достављеног појашњења, а све у циљу економичности поступка.
- Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака изимена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством Портала Управе за јавне набавке.
- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача као и код свих чланова групе уколико је поднета заједничка понуда, уважавајући своје потребе из предметне јавне набавке, а све у циљу доношења законите одлуке.
- У случају постојања било које рачунске грешке које су уочене приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку истих уз сагласност понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- Критеријум за доделу Уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**, уколико су испуњени сви услови из конкурсне документације. Уколико постоје две или више понуда са истом укупном ценом, допунски критеријуми за доделу Уговора је: рок испоруке у корист оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а који податак понуђачи уписују у оквиру обрасца понуде.

2. Наручилац задржава за себе право да ако најнижа понуђена цена буде већа од финансијских могућности наручиоца да се штампа каталог мање.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1. Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149.Закона.
2. У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истаканог рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.
3. У случају да изабрани понуђач одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ДОСТАВЉАЊЕ ПОПУЊЕНИХ ОБРАЗАЦА

1. Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.
2. Наручилац нарочито напомиње да је понуђач у обавези да попуни у потпуности (изузев члана 1), потпише и овери печатом Модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења заједничке понуде у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно, а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.
3. Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора.
4. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
5. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац) наведе рок важења понуде који не може бити краћи од 30 дана од дана који је у позиву наручиоца одређен као дан за отварање понуда. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или рок буде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама.
6. Понуда понуђача мора бити дата у свему према техничким карактеристикама и захтевима датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и Уговора који ће бити закључен по спроведеном поступку јавне набавке.
7. Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор о предметној јавној набавци је дужан да све обавезе изврши као добар привредник, према правилима струке, а у складу са важећим прописима.

8. Понуђач је дужан да у образац понуде (Образац понуде) унесе податак о року испоруке.
9. Наручилац може обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

КОМУНИКАЦИЈА

1. У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или факсом.
2. Наручилац напомиње да ће се комуникација примарно обављати електронским путем и то на тај начин што је неопходно да страна која упућује писани документ, приликом достављања истог, захтева од стране којој је упућен документ да на исти начин потврди пријем, што је друга страна дужна да учини као неопходан доказ да је достављање извршено.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- c. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- d. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

- e. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- f. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- g. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- h. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- i. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- j. Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:
- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
 - назив и адресу наручиоца,
 - податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
 - повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
 - чињенице и доказе којима се повреде доказују,
 - потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
 - потпис подносиоца.
- k. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- l. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности.
- m. Потврда и извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

VII) ОБРЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за ЈНМВ бр.01/2017- услуга штампања
на основу Позива за подношење понуда и Конкурсне документације објављени на Порталу јавних
набавки и интернет страници Наручиоца www.galerijamamuzic.org.rs, подносим Понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

-самостално	
-као заједничка понуда групе понуђача	
скраћено пословно име члана групе понуђача	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача

Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име и седиште свих учесника у заједничкој понуди		
Скраћено пословно име, место и адреса седишта подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Напомена:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезни прилог који је саставни део обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу.

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет	услуга штампања целокупног материјала прецизираног у поглављу 3.К.Д.
Укупна цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке	

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ године

М.П.

ОБРАЗАЦ- ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом за јавну набваку услуга штампањау поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-01/2017, објављени на на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.galerijamamuzic.org.rs изјављујем да понуду подносим са подизвођачем/има

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач,односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом за јавну набваку Услуга штампања у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-01/2017, објављени на на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.galerijamamuzic.org.rs изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.НОСИЛАЦ ПОСЛА

ПОСЛОВНО ИМЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

Члан групе

ПОСЛОВНО ИМЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

М.П. ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач-носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- уколико има више понуђача из групе понуђача, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

**ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-УСЛУГА ШТАМПАЊА бр.01/2017**

Опис предмета:

1.Изложба –Изложба Александра Томашевића

	предмет	јед.мера	количина	цена без ПДВ-а	пдв	цена са ПДВ-ом
1	Каталог	ком.	200			
2	Банер	ком.	1			
3	Позивнице	ком.	150			
			Укупна цена			

2.Изложба-Седам уметника-паралела сликарства и таписерије

	предмет	јед.мера	количина	цена без ПДВ-а	пдв	цена са ПДВ-ом
1	Каталог	ком.	200			
2	Банер	ком.	1			
3	Позивнице	ком.	150			
4	Кара line(karafix)	m ²	2			
5	flajer	ком.	200			
			Укупна цена			

3.Изложба –Добри Стојановић

	предмет	јед.мера	количина	цена без ПДВ-а	пдв	цена са ПДВ-ом
1	Каталог	ком.	200			
2	Банер	ком.	1			
3	Позивнице	ком.	150			
			Укупна цена			

4.Изложба –Бранка Кнежевић-Неухватљив портрет-Дунав

	предмет	јед.мера	количина	цена без ПДВ-а	пдв	цена са ПДВ-ом
1	Каталог	ком.	200			
2	Банер	ком.	1			
3	Позивнице	ком.	200			
			Укупна цена			

5.Изложба-Гордана Каљаловић-Књига изван књиге-литерарне рефлексije у визуелном

	предмет	јед.мера	количина	цена без ПДВ-а	пдв	цена са ПДВ-ом
1	Каталог	ком.	200			
			Укупна цена			

6.Изложба -9x3 изложба професора са катедре за графику

	предмет	јед.мера	количина	цена без ПДВ-а	пдв	цена са ПДВ-ом
1	Каталог	ком.	200			
2	Банер	ком.	1			
3	Позивнице	ком.	150			
			Укупна цена			

7.Изложба-Вишња Петровић-Три питања о смислу

	предмет	јед.мера	количина	цена без ПДВ-а	пдв	цена са ПДВ-ом
1	Каталог	ком.	200			
2	Банер	ком.	1			
3	Позивнице	ком.	150			
			Укупна цена			

8.Монографско издање-Милош Бајић

	предмет	јед.мера	количина	цена без ПДВ-а	пдв	цена са ПДВ-ом
1	монографско издање	ком.	300			
			Укупна цена			

УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ ИЗЛОЖБЕ БЕЗ ПДВ-а _____
Словима _____

УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ ИЗЛОЖБЕ СА ПДВ-ом _____
Словима _____

у _____
Дана: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број ____ од ____ 2017. године, у поступку јавне набавке број ЈНМВ бр.01/2017- Услуга штампања

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

М.П. ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

-Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

-Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

IX поглавље-МОДЕЛ УГОВОРА

(попунити, потписати и оверити печатом
према упутствима датим у оквиру
„Упутства за састављање понуде“)

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА У ПОСТУПКУ ЈНМВ 01/2017

закључен између:

Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића
са седиштем у Новом Саду, Васе Стајића 1. коју заступа директор мр. Лазар Марковић,
матични број: 08008345; ПИБ: 101709439, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране
и

_____ из _____,
ул. _____,
матични број: _____ ПИБ: _____,
бр. текућег рачуна _____ код _____
банке, које заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац), с друге
стране

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групу понуђача чине:

1. навести пословно име, адресу и матични број
- 2.
- 3.

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке

број: _____ од _____ је саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга штампања према спецификацији датој у оквиру Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 23. марта 2017. године, за ЈНМВ 01/2017.

Наручилац се обавезује да за монографско издање и каталоге обезбеди ISBN и CIP број.

Саставни део овог уговора чини Понуда Извршиоца, која је код наручиоца заведена под бројем _____ (попуњава наручилац) и која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Цена укупне услуге која је предмет овог уговора је:

укупно без ПДВ-а: _____ динара,

(словима: _____)

са ПДВ-ом: _____ динара.

(словима: _____)

Извршилац се обавезује да ће штампати материјал из члана 1. овог уговора у току године по налогу и у термину како то одговара Наручиоцу, с тим да ће цео материјал бити одштампан до краја текуће године.

У цену је урачунато штампање издања у наведеном тиражу, у складу са спецификацијом, транспорт и испорука добара на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати након закључења уговора.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Извршилац је део услуга које су предмет овог уговора _____

(навести део услуге који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести име и

седиште подизвођача, ПИБ, матични број, а која чини _____ % од укупне вредности набавке.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће штампани материјал који је предмет овог уговора транспортовати и испоручити на адресу наручиоца у Новом Саду, Васе Стајића 1.

Рок испоруке је _____ дана од дана достављања комплетне припреме.

Продужење рока извршења услуге толерише се само у случају више силе.

Члан 4.

Наручилац ће извршити плаћање у року од 60 дана од дана извршене услуге и достављене фактуре појединачно за сваку траншу, на текући рачун извршиоца _____ код _____ банке.

Члан 5.

Услуга која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати
-важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуге
-достављеном припремом за штампу од стране наручиоца

Евентуална одступања извршене услуге у односу на уговорену услугу, наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Рекламацију из претходног става Извршилац услуге је дужан да реши у року од 3 (три) дана. Трошкови рекламиране испоруке и повлачење исте падају на терет Извршиоца.

Члан 6.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Као случајеве више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 7.

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавезе.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезе ни у накнадно остављеном примереном року- Уговор ће се раскинути.

Члан 8.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 9.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно а уколико споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

ГАЛЕРИЈА ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ
ПОКЛОН ЗБИРКА РАЈКА МАМУЗИЋА

ПОНУЂАЧ

мр Лазар Марковић, директор

М.П.

потпис овлашћеног лица